

3 jours

POUR ALLER + LOIN

- Préparer et
réaliser
une interview

PRÉPARER ET RÉALISER UN REPORTAGE

OBJECTIFS

Connaître les spécificités du reportage, genre journalistique à haute valeur ajoutée.

Préparer, réaliser et rédiger des reportages.

PUBLIC

Rédacteurs, chargés de publication, responsables de communication.

PROGRAMME

Première approche

Lecture de reportages (presse classique, supports de communication).
Identification des caractéristiques du reportage : priorité aux sensations et à l'humain.

Préparation du reportage

Recherches de documentation, de contacts.

Recherches de sujets et d'angles.

Vérification des informations avant de se déplacer.

Préparation matérielle et logistique.

Le reportage sur le terrain

Repérage des sources d'information.
Méthodes de collecte d'information.

L'écriture au desk

Le débriefing des sens : mise sur le papier des dernières sensations, des derniers souvenirs.

Les éléments du reportage : les personnages, le contexte, les situations, les sensations.

La construction du récit.

La réécriture

Le travail de la langue : dynamisation du style (phrases courtes, actives, utilisation d'images et de métaphores, travail sur la précision des termes et des verbes), travail de l'attaque et de la chute.

Le travail de l'édition : dynamisation de la titraille.

**LES MODULES COURTS
LES COURS SUR MESURE
LES PARCOURS LONGS**

www.ressources-formation.net

Patrick LENORMAND
Journaliste et auteur — Formateur et conseil éditorial
Print et web

Tél. : 06 83 42 55 28
E-mail : info@ressources-formation.net